

LETTERA D'INCARICO ED ISTRUZIONI PER LE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOTTO L'AUTORITA' DIRETTA DEL TITOLARE O DEL RESPONSABILE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali art. 4, n.10) – DIPENDENTE

Egr./Gent. Sig./Sig.ra _____,

_____ (inserire denominazione corretta) di _____, titolare del trattamento, ai soli fini del trattamento di dati personali disciplinato dal Regolamento europeo in materia (RGPD) la violazione delle cui norme è punita con sanzioni amministrativo-pecuniarie (art. 83) e con altri tipi di sanzioni (art. 84), con la presente Le **conferisce l'incarico per il trattamento di dati personali**.

- Premesso che, l'art. 4 (punto 10) prevede espressamente l'esistenza di "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare e del responsabile";
- Rilevato che l'art. 29 stabilisce che **chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento ed abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento**;
- Rilevato che il medesimo obbligo viene ribadito al paragrafo 4 dell'art. 32 che, invece, al suo paragrafo 1 stabilisce in capo al titolare e al responsabile del trattamento l'obbligo di **"mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate"** per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio";
- Rilevato che Imprese ed Enti italiani, in base all'obbligo di adozione delle misure minime di sicurezza introdotto dall'Allegato B al D.Lgs. n. 196/03, possono vantare una significativa esperienza di "best practice" utilizzabile proprio allo scopo istruttivo testé richiamato;
- In relazione all'incarico conferito ed ai compiti, mansioni, funzioni ed al conseguente ambito di trattamento consentitoLe e di seguito precisato.

DATI ACCESSIBILI

Personali (art. 4 p. 1)

- Codice fiscale, partita IVA ed altri numeri di identificazione personale
- Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
- Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali
- Informazioni relative all'attività lavorativa svolta (presenze, permessi, carichi di lavoro dei propri dipendenti, ecc.)
- Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative (dell'impresa Cliente; dei propri dipendenti, ecc.)
- Istruzione e cultura
- Indirizzo di posta elettronica aziendale contenenti generalità di persone fisiche (Clienti, dipendenti)
- Fotografie e riprese filmate

Categorie particolari di dati personali (art. 9)

- l'origine razziale o etnica
- le opinioni politiche
- le convinzioni filosofiche o religiose
- l'appartenenza sindacale

- dati genetici
- dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica
- dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale

Relativi a condanne penali o reati (art. 10)

- relativi a condanne penali e ai reati
- relativi a connesse misure di sicurezza (sulla base di quanto previsto all'art. 6 §1)

Attività che, in particolare se effettuate con nuove tecnologie, sono idonee a comportare rischi elevati per i diritti e le libertà delle persone fisiche

- Trattamenti valutativi o di scoring, compresa la profilazione e attività predittive, in particolare a partire da "aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze o gli interessi personali, l'affidabilità o il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti dell'interessato"
- Decisioni automatizzate** che producono significativi effetti giuridici o di analogia natura: trattamenti finalizzati ad assumere decisioni su interessati che producano "effetti giuridici sulla persona fisica" ovvero che "incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche"
- Monitoraggio sistematico: trattamenti utilizzati per osservare, monitorare o controllare gli interessati, compresa la raccolta di dati attraverso reti o "la sorveglianza sistematica di un'area accessibile al pubblico"
- Dati sensibili o dati di natura estremamente personale: si tratta delle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 (per esempio, informazioni sulle opinioni politiche di una persona fisica) oltre ai dati personali relativi a condanne penali o reati di cui all'art. 10¹
- Trattamenti di dati su larga scala
- Combinazione o raffronto di insiemi di dati, per esempio derivanti da due o più trattamenti svolti per diverse finalità e/o da titolari distinti, secondo modalità che esulano dalle ragionevoli aspettative dell'interessato
- Dati relativi a interessati vulnerabili
- Utilizzi innovativi o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche o organizzative, come l'associazione fra tecniche dattiloscopiche e riconoscimento del volto per migliorare il controllo degli accessi fisici, etc.
- Tutti quei trattamenti che, di per sé, "impediscono [agli interessati] di esercitare un diritto o di avvalersi di un servizio o di un contratto".

Le attività di trattamento (art. 4 n.2) effettuabili consistono in:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento
- modificazione
- selezione
- estrazione
- consultazione
- utilizzo
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

¹ Da flaggare in automatico nel caso in cui risulti selezionata almeno una delle casistiche rientranti nelle sezioni "Categorie particolari di dati personali (art. 9)" e "Relativi a condanne penali o reati (art. 10)".

- raffronto
- interconnessione
- limitazione
- cancellazione
- distruzione

LE SI IMPARTISCONO DI SEGUITO LE TASSATIVE ISTRUZIONI ALLE QUALI DOVRÀ SCRUPolosAMENTE ATTENERSI:

- Vanno considerati dati “riservati” tutte le informazioni non pubbliche, relative anche a clienti e parti terze (ad esempio: commerciali, organizzative, tecniche).
- I dati, in base all’art. 5 del RGPD dovranno essere: trattati in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per finalità implicite e legittime e successivamente trattati in modo che non vi sia incompatibilità con tali finalità; adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (“minimizzazione dei dati”); esatti, e se necessario, aggiornati, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (“esattezza”); conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“limitazione della conservazione”); trattati in maniera da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate (“integrità e riservatezza”);
- **Le viene richiesta tutta la riservatezza opportuna e necessaria** affinché il trattamento dei dati, nell’attività affidata, sia effettuato in conformità alle disposizioni del RGPD e volte alla prevenzione da parte del titolare dei crimini informatici e del trattamento illecito di dati.
- Il trattamento dei dati personali, eventualmente riferiti a categorie particolari (art. 9) o relativi a condanne penali e reati (art. 10) e non, è ammesso solo se lecito (art. 6): l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali; il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo di legge cui è tenuto il titolare o per salvaguardare gli interessi vitali dell’interessato; il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare.
- **All’interessato dovrà essere garantito l’esercizio dei diritti sui propri dati che il RGPD gli riconosce** (es: di accesso, di rettifica, di limitazione, di portabilità, di opposizione, ecc.).
- In presenza di Responsabile della protezione dei dati potrà consultarlo per richiedere informazioni e consulenze sugli obblighi relativi al RGPD (art. 39, § 1, lett. a).
- In particolare ed ad esemplificazione Le è richiesta la più scrupolosa **osservanza delle informazioni e delle disposizioni che Le vengono impartite e riguardanti:**
 - la **protezione delle aree e dei locali interessati** ed il controllo dell’accesso ai locali delle persone autorizzate durante e dopo l’orario di lavoro (in caso di Sua presenza nei locali in cui opera);
 - la **protezione dei dati e delle attrezzature**, anche non personalmente utilizzati, sia da intrusioni che da eventi accidentali da Lei rilevati (in caso di Sua presenza nei locali in cui opera);
 - l’**ambito del trattamento consentito** (dati cui può accedere, trattamenti che può effettuare), l’accesso e la trasmissione dati, nel rispetto delle finalità della raccolta e degli interessi del titolare.

- Qualsiasi trasmissione di dati all'interno dell'organico aziendale del titolare del trattamento per i compiti ed i fini stabiliti dallo stesso, agendo Lei sotto la sua diretta autorità, è da considerarsi autorizzata; allo stesso modo sono autorizzati i trattamenti di dati pseudonomizzati. Per contro ogni comunicazione/diffusione di dati verso l'esterno è vietata salvo preventiva autorizzazione del titolare stesso; il divieto perdura anche dopo la cessazione dell'incarico ed è esteso, con la cessazione del rapporto di lavoro, ad ogni tipologia di trattamento.
- Per l'incarico ed i compiti conferiti è autorizzato ad accedere agli archivi contenenti atti e documenti riportanti dati personali comuni e al trattamento di questi; l'accesso ed il trattamento dati vanno limitati alle necessità per l'adempimento dei compiti da assolvere.
- Per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento assegnate dovrà diligentemente controllare e custodire gli atti e documenti contenenti dati personali per evitare visione, possesso, utilizzo non autorizzati.
- E' tassativamente vietato l'utilizzo personale ed improprio di documenti, dati, informazioni a qualsiasi titolo posseduti, ricevuti, trasmessi.
- Il mancato rispetto del sistema di tutela della Privacy potrà comportare l'insorgere di responsabilità nei confronti dell'Impresa/dello Studio/dell'Ente; la violazione di norme aziendali in materia Privacy rende possibile contestare il fatto ed infliggere i relativi provvedimenti disciplinari previsti dal C.C.N.L. applicato, nonché a fronte di danni economici, la richiesta del conseguente risarcimento.

SI ESIGE INOLTRE PARTICOLARE E SCRUPOLOSO RISPETTO DELLE SEGUENTI ISTRUZIONI: *(barrare solo le situazioni esistenti)*

UTILIZZO DI STRUMENTO ELETTRONICO CON SISTEMA DI AUTENTICAZIONE INFORMATICA

- E' tassativamente vietato l'utilizzo personale ed improprio degli strumenti in dotazione, delle apparecchiature hardware e software forniteLe; è altresì vietata l'installazione di qualsiasi software, soggetto a tutela autoriale, contenuto in dischetti, DVD-ROM e altri dispositivi removibili, o direttamente scaricato da Internet, senza la "licenza d'uso" e senza autorizzazione.
- Durante una sessione di trattamento non potrà lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico, salvo l'adozione di apposite misure individuate e comunicateLe.

CREDENZIALI D'AUTENTICAZIONE

- Per l'utilizzo dell'elaboratore e per l'accesso ai dati, nell'ambito del trattamento consentitoLe, Le sono attribuite "credenziali di autenticazione" (consistenti in un codice per l'identificazione associato a una parola chiave riservata) che permettono il superamento di una procedura di autenticazione.
- Le credenziali d'autenticazione saranno disattivate col venir meno dell'incarico che Le consente l'accesso ai dati personali o per mancanza d'utilizzo per più di sei mesi.

CODICE PER L'IDENTIFICAZIONE

- Le si assegna un codice per l'identificazione che, laddove venga utilizzato, non potrà essere assegnato ad altri neppure in tempi diversi.

PAROLA CHIAVE RISERVATA

- Le viene assegnata una parola chiave che dovrà provvedere a modificare, avvalendosi delle indicazioni tecniche da noi forniteLe, al primo utilizzo e quindi almeno ogni 6 mesi (3 mesi se il trattamento riguarda dati sensibili/giudiziari).
- La parola chiave da Lei scelta deve essere composta da almeno otto caratteri (o da un numero di caratteri pari al massimo consentito dall'elaboratore) e non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili a Lei. Di questa dovrà assicurare segretezza e diligente custodia adottando le necessarie cautele.
- La sua parola chiave riservata dovrà essere comunicata, nei modi che Le verranno indicati, al soggetto che Le sarà indicato (custode delle copie delle credenziali o Amministratore di sistema o figura simile individuata dal RGPD) per possibili interventi indispensabili ed indifferibili a causa di Sua prolungata assenza o impedimento e per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema. Di tali interventi Le sarà data, ad opera del custode, tempestiva informazione (*nb: facoltativa e condizionata dall'effettiva designazione di un "custode delle copie delle credenziali"*).

TRATTAMENTO DI DATI RIFERITI A CATEGORIE PARTICOLARI (ART. 9) O RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (ART. 10) CON SUPPORTI RIMOVIBILI

- Se per determinate operazioni dovesse avvalersi di supporti rimovibili in cui sono memorizzati dati sensibili/giudiziari, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti, dovrà conservarli e custodirli con diligenza in armadi/contenitori muniti di serratura che Le saranno forniti/indicati.
- Sarà Sua cura dare informazione al soggetto che Le sarà indicato del mancato/cessato utilizzo di supporti rimovibili contenenti tali dati, per poterli distruggere o renderli inutilizzabili; eventuale riutilizzo da parte di soggetti non autorizzati al trattamento degli stessi dati potrà avvenire solo previa attestazione che le precedenti informazioni non sono più intelligibili, né tecnicamente ricostruibili.

TRATTAMENTO DI DATI RIFERITI A CATEGORIE PARTICOLARI (ART. 9) O RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (ART. 10) SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI

- Qualora, per determinate operazioni, Le vengano affidati atti e documenti contenenti dati sensibili/giudiziari, dovrà – durante il periodo di utilizzo strettamente necessario- controllarli e custodirli con diligenza contro accessi non autorizzati avvalendosi di armadi/contenitori muniti di serratura o altri strumenti che Le saranno forniti/indicati e restituirli non appena terminate le operazioni stesse.

- La sia autorizza ad accedere agli archivi controllati (elettronicamente o da incaricati della vigilanza) contenenti dati personali sensibili/giudiziari; per gli archivi non controllati dovrà acquisire preventiva autorizzazione. In ogni caso, l'accesso dopo l'orario di chiusura comporterà la sua identificazione e registrazione.

Ulteriori chiarimenti, precisazioni e aggiornamenti (compresi quelli sulle misure di sicurezza adottate) sono acquisibili nelle informazioni che Le verranno consegnate/messe a disposizione e/o che potrà richiedere al soggetto che Le sarà indicato.

(data e firma per il titolare del trattamento) _____

Per ricevuta

(l'incaricato) _____